

Základní škola PLUMLOV, příspěvková organizace, okres Prostějov,
Rudé armády 300, 798 03 telefon: 582 393 210

Č. j. ZŠPLU 214/2016

Spisový znak: 1.1.1 A10

Učinnost od: 1. 9. 2016

Počet příloh: 2

Š k o l n í ř á d

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**
- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha č. 1**
- 6. Školní stravování**
- 7. Závěrečná ustanovení**

Přílohy: č.1 Pravidla pro hodnocení a vzdělávání žáků

č. 2 Organizace výuky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Dítě, které není takto připravováno na školu a život rodiči, se v prostředí této školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení.

Školní pravidla

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel.

- **Vstoupil jsi – pozdrav.**
- **Odcházíš – rozluč se.**
- **Chceš-li něco – řekni „ prosím “.**
- **Dostaneš-li – řekni „ děkuji “.**
- **Používej i ostatní „ kouzelná “ slova, která k sobě lidi přibližují.**
- **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- **Nikoho nebij, nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**
- **Nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhým.**
- **Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' rozdělit o každou radost i bolest.**
- **Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**
- **Važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu.**
- **Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**
- **Neboj se překonávat překážky, neúspěch tě nesmí odradit.**

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- Žák má právo obdržet odpověď na svůj dotaz každého pracovníka školy.
 - Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas.
 - Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
 - Má právo na vyjádření vlastního názoru na věci, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dodržování občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, preventistovi sociálně patologických jevů, zástupci ředitelky, ředitelce školy.
 - Má právo požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí.
 - Znat odůvodnění svého hodnocení.
 - Být hodnocen objektivně, ne srovnáváním s jinými žáky.
 - Diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutcích.
 - Žák může se souhlasem vyučujícího odejít z hodiny na WC nebo se napít. O přestávce se může pohybovat po celé škole s pedagogickým dozorem tedy při respektování pokynů pracovníků školy (kromě přízemí, schodiště).
 - Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo

potřebuje doplnit své znalosti.

- Má právo si vyžádat pomoc nebo radu vyučujícího, tř. učitele, VP nebo vedení školy v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní nebo má nějaké problémy.
- Má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech / v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
- Žáci mají právo vytvořit si v demokratických volbách třídní samosprávu, zástupce do – školního parlamentu, v něm předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní, organizovat vlastní akce v době mimo vyučování, vydávat svůj časopis, využívat školního rozhlasu.
- Má právo v době vyučování odejít v nutném případě k lékaři za doprovodu ped. pracovníka, dále po písemném oznámení rodičů a se svolením TU, popř. dalších vyučujících nebo vedení školy. Informovat tak v případě náhlé nevolnosti TU.
- Žák má právo v době vyučování v nutném případě (zdravotní důvody) požádat o možnost informovat své rodiče.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě - Školní desatero, využít schránku důvěry.

2. Žáci jsou povinni

1. a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Žák je povinen účastnit se třídnických hodin, které probíhají minimálně dvakrát za měsíc.

4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák nepoužívá boty s kolečky v podrážce nebo kolečkové brusle v budově školy a školní jídelny.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

Pokud žák zničí majetek školy nebo spolužáka při pobytu ve školních prostorách, zajistí náhradu či opravu zničeného v plné výši.

6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití energetických a alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce).

8. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli - při uvolnění na více hodin. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Jakýkoliv náznak šikany projedná škola s rodiči a bude následovat kázeňský postih šikanujícího žáka.

Stejným způsobem bude řešena i kyberšikana – urážlivé SMS či e-maily, zesměšňující a ponižující videa či jiné materiály na webu, sociálních sítích apod.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob:

- nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní a předmětů, které se jako zbraně dají použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob
- přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce
- zákaz zacházení s otevřeným ohněm

Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Pokud žák nosí do školy na výslovné přání zákonného zástupce mobilní telefon, během výuky jej má žák vypnutý a uložený v aktovce, kterou má u sebe. Během vyučování je zakázáno používat mobilní telefon (mimo výuky informatiky). Škola neručí za jeho případnou ztrátu.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

14. Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vykázán a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka mimo třídní kolektiv. Vykázání žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Žáka lze z vyučování vykázat např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitou mluvou narušuje výuku, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd. O vykázání žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vykázal.

- Školní budova se otevírá v 6,30 hod pro všechny žáky. Za špatného počasí bude žákům umožněn vstup do vestibulu školy podle potřeby dojíždějících.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, či dozoru ve vestibulu. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. TU určí služby šatnářů tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7,30 hod pan školník. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. V 7,25 jsou ve třídě a připravují se na výuku.
- Žák je povinen odnést si svou tašku sám do šatny (TV, konec vyučování).
- Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy bez dozoru učitele, ani na školním pozemku, hřišti, v dílnách, v učebnách.
- Při mimotřídním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu činnosti ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Do tělocvičny, dílen, na pozemek, hřiště, odborných učeben: PC, multimediální učebna, NJ, chemie, škol. kuchyňka odcházejí žáci 2.st.pod vedením učitele se zvoněním.
- Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídě, na chodbě a po budově školy, kde stojí dohled. Žák musí přitom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování. Nezdržuje se na schodišti, v přízemí pro nebezpečí úrazu. Zákaz vstupu do prostoru plynové kotelny.
- Pobyt mimo školu na určených prostranstvích (na dvoře, hřišti) v době přestávky je možný pouze za dohledu učitele.

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Do jídelny odcházejí žáci společně s třídou za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až k jídelně.
- Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci sedí slušně na židlích, snědí vše hned v jídelně.
- V odůvodněných případech může žák požádat dohled ve ŠJ o přednostní výdej jídla.
- Žáci respektují pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně.
- Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující pí. vychovatelkám. Ostatní doprovodí vyučující do šaten. Pokud nemá vyučování, počká učitel, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující TV odpovídají za pořádek v šatně u tělocvičny. Vykonávají zde dohled nad žáky dle svého rozvrhu hodin TV.
- Bude-li žák navštěvující ŠD doučován, oznámí vyučující jeho jméno vychovatelce ŠD. U těchto dětí pak zajistí dozor ve školní jídelně, předá je poté pí vychovatelce do ŠD.
- Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům.
- Pokud bude v některém třídním kolektivu zjištěno vážné narušení vztahů mezi žáky a jiné sociálně patologické chování, bude škola situaci neprodleně řešit ve spolupráci se školským poradenským zařízením a orgány státní správy.
- Žáci se budou v rámci školního vyučování účastnit besed s problematikou prevence rizikového chování dle minimálního preventivního programu.
- Žákům v průběhu docházky do školy mohou být poskytovány poradenské služby školních poradenských pracovníků. Jedná se o služby školního metodika prevence a výchovného poradce.
- V budově školy a během školních akcí je žákům zakázáno pořizování obrazových, zvukových či jiných multimediálních záznamů, mimo těch, které přímo souvisí s výukou.
- V případě stížnosti na chování žáka adresované škole, vedení školy, je toto chování řešeno kázeňsky při pohovoru s rodiči a žákem za přítomnosti VP, preventisty, TU a vedení školy.
- Žáci dodržují společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupují zdvořile a ohleduplně, vyvarují se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují zásady kulturního chování, a to i na veřejnosti.
- Vstup žáků do sborovny i kabinetů je zakázán. Povolen pouze za doprovodu učitele a ve vyjímaných případech (hlášení úrazu, nošení pomůcek apod.)
- Za peníze a jiné cenné věci se v šatně neručí, pokud není uzamčená. Nalezené předměty děti odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy. Zde se také hlásí o věci ztracené.
- Ve třídě sedí žáci podle stálého zasedacího pořádku (určuje jej TU), ten může jiný vyučující pouze v odůvodněných případech u některých žáků upravit.

- Žáci nemohou používat výtah bez doprovodu nebo povolení dospělého.
- V budově školy je zakázáno sedat či stoupat na parapety oken a tělesa ústředního topení.
- Žákům je zakázáno manipulovat s termoventily topení.
- Pokud se žák přihlásí do nepovinného předmětu, musí jej navštěvovat celé klasifikační období. V případě zájmové činnosti lze až v pololetí skončit, ne v průběhu pololetí. Absenci ve výuce je nutno vždy rodiči písemně omluvit.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7,30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15,35. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 6,30 hodin dopoledne – pro žáky ranní školní družiny. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Škola odpovídá za žáky i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. S ohledem na dojíždějící žáky jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut (přestávka mezi 5. a 6. a 7. a 8. vyučovací hodinou jsou pětiminutové) a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, které si žáci nezamykají a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za doprovodu šatnáře.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, z organizačních důvodů může být vyšší (zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí) při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojit třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
13. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 17,00 hodin. Úřední hodiny paní ekonomky a paní mzdové účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláří, pracovní doba pana školníka je uvedena v pracovní smlouvě.

17. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností koly mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařízení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním, měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční zájezdy
 - školní výlety

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku, příp. čestné prohlášení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Žák může být uvolněn ze školní výuky maximálně na 10 dnů během jednoho školního roku, výjimkou jsou léčebné pobyty z rozhodnutí lékaře.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Žák nebude klasifikován v řádném termínu, pokud není přítomen alespoň v 60% vyučovacích hodin. Výjimku může povolit ředitelka školy na návrh vyučujícího a doporučení třídního učitele. V takovém případě bude žák na doporučení vyučujícího, buď klasifikován v řádném termínu, nebo před skončením klasifikačního období přezkoušen, nebo mu bude podle vyhlášky o základní škole povoleno přezkoušení v mimořádném termínu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn:

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

a) rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

b) volit a být voleni do školské rady.

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.

d) zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy.

e) zákonní zástupci jsou seznámeni s potřebou školy užívat osobní data dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace. Souhlas se zpracováním dat potvrzují svým podpisem.

f) zákonní zástupci jsou seznámeni s potřebou školy zpracovávat (pořizovat a používat) osobní údaje žáků, tj. uveřejňování podobizny, obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů, a s nakládáním s produkty žáků (např. výtvarná práce) pro potřeby školy

Potřebami organizace se rozumí: pořizování fotografií či videozáznamů při výuce, na akcích školy nebo na soutěžích, jejich prezentace ve škole, školním časopise a na internetových stránkách školy, případně jiných veřejnosti dostupných médiích a prostorách, vystavování prací a snímků prací žáků k prezentaci školy před veřejností a na soutěžích.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování (2 a více dní), vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách – konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských

knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole se nekouří.

5. V budově lze používat evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,10- 7,30 hod školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánů dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz –požívání alkoholu- požívání ponorných el. vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Žáci 2. stupně si odkládají své svršky do uzamykatelných šaten. Klíč od šaten vlastní šatnář. Žáci 1. stupně si odkládají svršky rovněž do uzamykatelných šaten. Za uzamykání zodpovídá třídní učitel. Ráno uzamyká všechny šatny pan školník.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dozírající pedagog.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně , došlo, nebo třídní učitel.

b) **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru

Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škole nebo školskému zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení o úrazu.

O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola, nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na úhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii České republiky, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Při výuce jsou mobilní telefony vypnuty.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům, kteří jezdí do školy na kole, je povoleno jejich umístění na místě k tomu určeném – na školním dvoře, kde si kola uzamykají do stojanu. Škola za ztrátu kol nenesе žádnou zodpovědnost.
6. Žákům, základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty

uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí části školního řádu – v klasifikačním řádu.

VI. Školní stravování

Školní stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. a jejími novelizacemi (poslední 1. 4. 2008). Ve školní jídelně je poskytováno stravování žákům školy, zaměstnancům (dle vyhlášky 17/2008 Sb. o nákladu na závodní stravování) a dětem MŠ Plumlov.

Pro stravování ostatních cizích strávníků má škola zřízenou hospodářskou činnost.

VII. Závěrečná ustanovení

- V prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště a školní družiny) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, školy v přírodě, ozdravné pobyty na horách) je všem přítomným zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo drogy.
- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen Mgr. P. Majoršín.
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6)
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
- 5. Podle § 30 školského zákona č. 561/ 2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy a ve sborovně školy, na webových stránkách školy.
- 6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 1. 9. 2016.

7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Plumlově dne 26. 8. 2016

Mgr. Dagmar Zapletalová, ředitelka školy

Školská rada byla se školním řádem seznámena: 1. 9. 2016.....

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu

Opětovné projednání školního řádu, případně doplnění, úprava

Datum _____ Doplnění k bodu _____

3. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žák je povinen docházet do školní družiny pravidelně a včas podle rozvrhu hodin tak, aby byl řádně připraven na pobyt v ŠD nebo školní družinové akce v rámci činností a pobytu v ŠD a práci v ZÚ
- Docházet do zájmových útvarů, pokud se na ně přihlásil.
- O uvolňování žáka ze školní družiny vychovatelkou z předem známých důvodů žádají rodiče nebo zákonný zástupce žáka písemně, popřípadě telefonicky. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- Nepřítomnost žáků ve školní družině oznamuje TU daného ročníku, tu má TU doloženou písemnou omluvenkou. Nepřítomnost žáka ve školní družině z nepředvídaných důvodů omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce žáka písemně, osobně nebo telefonicky/Škol. zákon č. 561/2004 § 50 a 67/.
- V době pobytu ve škol. družině navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě za doprovodu vychovatelky, popřípadě jiného ped. pracovníka, či zaměstnance školy.
- Pokud lékař rodičům navrhne uvolnění žáka z ŠD, oznámí to rodič ve škol. družině.

4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve školní družině i mimo školu.
- Udržují pořádek na sociálním zařízení a dalších prostorách školní družiny. Jakékoliv obtěžování zejména mladších spolužáků je přísně zakázáno.
- Budovu školy smí žák během pobytu ve škol. družině opustit jen ve výjimečných případech se svolením vychovatelky a na základě písemné či telefonické žádosti rodičů.
- Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a zařízením ve školní družině.
- Žáci mají zakázáno přinášet do škol. družiny věci které by mohly ohrozit zdraví, a způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- Jakékoliv obtěžování zejména mladších spolužáků je přísně zakázáno.
- Budovu školy –škol. družiny smí žák během vyučování opustit jen ve výjimečných případech se svolením ředitelství školy nebo na základě žádosti rodičů.
- Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a zařízením ve školní družině.
- Žáci mají zakázáno přinášet do školní družiny věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- Žáci mají zakázáno nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek včetně alkoholických nápojů a tabákových výrobků, kouření v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

- Žákům se nedoporučuje nosit do školní družiny cenné předměty a větší množství peněz.
- Žáci jsou povinni řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy.
- Žáci jsou povinni ihned hlásit vychovateli nebo vedení školy případný úraz nebo nevolnost či ztrátu cenných předmětů a peněz ve školní družině.
- Při výuce v tělesné výchově, v dílnách, v odborných učebnách v rámci ŠD zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny.
- Odchod žáka ze školní družiny během přestávky mezi činnostmi není možný bez žádosti rodičů.
- Ve školní družině není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace § 32 zákona 561/2004 Sb.
- V případě akcí školní družiny může být stanoven sraz žáků jinde než před školou, učitel musí být přítomen 15 minut před dobou srazu, nejméně den předem musí být písemně rodičům oznámeno místo srazu i rozchodu, čas začátku i ukončení akce, podpis rodičů musí učitel zkontrolovat.
- Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák přítomnému vychovateli, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- Dozory vykonávají vychovatelé podle plánu činností školní družiny a odpovídají za pořádek na svěřeném úseku.