

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace Rudé armády 300, 79803 PLUMLOV	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	<b>ZŠPLU243/2017</b>
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak	A10
Vypracoval	Mgr. Simona Zapletalová Mgr. Tomáš Polák Pedagogičtí pracovníci školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2017
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9.2017

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl využívat svých práv, dodržovat povinnosti a přizpůsobit se podmínkám a metodám výuky, které škola nabízí.

### **Obsah**

- 1) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2) Provoz a vnitřní režim školy
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- 6) Závěrečná ustanovení

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání:
  - žák má právo obdržet odpověď na svůj dotaz každého pracovníka školy,
  - žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas,
  - má právo na přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
  - má právo na vyjádření vlastního názoru na věci, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dodržování občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, preventivnímu sociálně patologických jevů, zástupci ředitelky, ředitelce školy,
  - má právo požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí,
  - znát odůvodnění svého hodnocení,
  - být hodnocen objektivně, ne srovnáváním s jinými žáky,
  - diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutečích.
- f) žák může se souhlasem vyučujícího odejít z hodiny na WC nebo se napít.
- g) o přestávce se může pohybovat po škole v místech, kde je vykonáván pedagogický dohled.
- h) má právo si vyžádat pomoc nebo radu vyučujícího, třídního učitele, VP nebo vedení školy v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní nebo má nějaké problémy.
- ch) Má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech/v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
- i) žáci mají právo vytvořit si v demokratických volbách třídní samosprávu, zástupce do školního parlamentu, v něm předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní, organizovat vlastní akce v době mimo vyučování, vydávat svůj časopis, využívat školního rozhlasu.
- j) žák má právo v době vyučování v nutném případě (zdravotní důvody) požádat o možnost informovat své rodiče.
- k) žáci mají právo podílet se na tvorbě Pravidel třídy, využívat schránku důvěry + on line schránku důvěry.

## **2. Žáci jsou povinni**

1.

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) žák má povinnost informovat TU nebo jiného pedagogického pracovníka v případě nevolnosti či změně zdravotního stavu

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Žák je povinen účastnit se třídnických hodin, které probíhají minimálně dvakrát za měsíc.

4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák nepoužívá boty s kolečky v podrážce nebo kolečkové brusle v budově školy a školní jídelny. Žák nenosí ve škole pokrývky hlavy (kšiltovky, šátky) a sluneční brýle.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Pokud žák záměrně zničí majetek školy nebo spolužáka při pobytu ve školních prostorách, zajistí náhradu či opravu zničeného v plné výši.

6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití energetických, kofeinových a alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce).

8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

9. Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

10. Žák nesmí opustit budovu školy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Jakýkoliv náznak šikany projedná škola s rodiči a bude následovat kázeňský postih šikanujícího žáka. Stejným způsobem bude řešena i kyberšikana – urážlivé SMS či e-maily, zesměšňující a ponižující videa či jiné materiály na webu, sociálních sítích apod.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob:

- nošení a používání nebezpečných předmětů, zapalovačů, zbraní a předmětů, které se jako zbraně dají použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob,
- přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu, předmětů, které svým vzhledem napodobují zakázané látky (nealkoholické pivo) a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce,
- zákaz zacházení s otevřeným ohněm,
- cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- pokud žák nosí do školy na výslovné přání zákonného zástupce jiné cenné předměty, má je žák uložené v aktovce, kterou má u sebe,
- mobilní telefon, má žák vypnutý, uložený v aktovce, kterou má u sebe. Škola neručí za jeho případnou ztrátu nebo poškození.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

14. Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vykázán a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka mimo třídní kolektiv. Vykázání žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Žáka lze z vyučování vykázat např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitou mluvou narušuje výuku, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd. O vykázání žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci/zástupce DD. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vykázal.

15. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, či dohledu ve vestibulu. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. TU určí služby šatnářů tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7:30 hod pan školník. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. V 7:25 jsou ve třídě a připravují se na výuku.

16. Žák je povinen odnést si svou tašku sám do šatny (TV, konec vyučování).

17. Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku, hřišti, v dílnách, v učebnách.

18. Při mimotřídním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu činnosti ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
19. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
20. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídě, na chodbě a po budově školy, kde stojí dohled. Žák musí přitom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování. Nezdržuje se na schodišti, v přízemí pro nebezpečí úrazu. Zákaz vstupu do prostoru plynové kotelny.
21. Pobyt mimo školu na určených prostranstvích (na dvoře, hřišti) v době přestávky je možný pouze za dohledu učitele.
22. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
23. Do jídelny odcházejí žáci společně s třídou za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až k jídelně.
24. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci sedí slušně na židlích, snědí vše hned v jídelně.
25. V odůvodněných případech může žák požádat dohled ve ŠJ o přednostní výdej jídla.
26. Žáci respektují pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně.
27. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků.
28. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující pí. vychovatelkám. Ostatní doprovodí vyučující do šaten. Pokud nemá vyučování, počká učitel, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující TV odpovídají za pořádek v šatně u tělocvičny. Vykonávají zde dohled nad žáky dle svého rozvrhu hodin TV.
29. Bude-li žák navštěvující ŠD doučován, oznámí vyučující jeho jméno vychovatelce ŠD. U těchto dětí pak zajistí dozor ve školní jídelně, předá je poté pí vychovatelce do ŠD.
30. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žák školy pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům, popř. občanům.
31. Pokud bude v některém třídním kolektivu zjištěno vážné narušení vztahů mezi žáky a jiné sociálně patologické chování, bude škola situaci neprodleně řešit ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, školským poradenským zařízením a orgány státní správy.
32. Žáci se budou v rámci školního vyučování účastnit vzdělávacích programů (prevence rizikového chování, ekoprogramy).
33. Mobilní telefony, audio a video přehrávače a dotyková elektronika jsou zakázány používat v celé budově školy. Žáci budou mít po celou dobu vyučování i o přestávkách tato zařízení zcela vypnutá a uložena v aktovkách, nebudou s nimi jakkoliv manipulovat. V odůvodněných případech (krizová situace, zdravotní důvody, vážné rodinné důvody) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele.
34. Žákům v průběhu docházky do školy mohou být poskytovány poradenské služby Školního poradenského pracoviště. Jedná se o služby školního metodika prevence a výchovného poradce, speciálního pedagoga.
35. V případě stížnosti na chování žáka adresované škole, vedení školy, je toto chování řešeno kázeňsky při pohovoru s rodiči a žákem za přítomnosti VP, preventisty, TU a vedení školy.

36. Žáci dodržují společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupují zdvořile a ohleduplně, vyvarují se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
37. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují zásady kulturního chování, a to i na veřejnosti.
38. Vstup žáků do sborovny i kabinetů je zakázán. Povolen pouze za doprovodu učitele a ve vyjímečných případech (hlášení úrazu, nošení pomůcek apod.).
39. Za peníze a jiné cenné věci se v šatně neručí, pokud není uzamčená. Nalezené předměty děti odevzdávají třídnímu učiteli, panu školníkovi nebo v kanceláři školy. Zde se také hlásí o věci ztracené.
40. Ve třídě sedí žáci podle stálého zasedacího pořádku (určuje jej TU), ten může jiný vyučující pouze v odůvodněných případech u některých žáků upravit. Pravidelně dochází ke střídání řad.
41. Žáci nemohou používat výtah bez doprovodu nebo povolení dospělého.
42. V budově školy je zakázáno sedat či stoupat na parapety oken a tělesa ústředního topení, vyhazovat jakékoliv předměty z oken.
43. Žákům je zakázáno manipulovat s termoventily topení.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

2. Začátky dopoledních vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina 7:30-8:15
2. hodina 8:25-9:10
3. hodina 9:25-10:10
4. hodina 10:20-11:05
5. hodina 11:15-12:00
6. hodina 12:10-12:55
7. hodina 13:20-14:05
8. hodina 14:10-14:55

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin – pro žáky ranní školní družiny. 7:10 je žákům umožněn vstup a pobyt v budově, tj. 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Škola odpovídá za žáky i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

4. Vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí neoprávněných osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

5. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. S ohledem na dojíždějící žáky je zkrácena přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou (pět minut). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zkracuje na 25 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

9. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 17,00 hodin. Úřední hodiny paní ekonomky a paní mzdové účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláří.

### **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční zájezdy,
- školní výlety

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku, příp. čestné prohlášení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.



9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **C. Absence ve vyučování**

Žák nebude klasifikován v řádném termínu, pokud není přítomen alespoň v 65% vyučovacích hodin. Výjimku může povolit ředitelka školy na návrh vyučujícího a doporučení třídního učitele. V takovém případě bude žák na doporučení vyučujícího, buď klasifikován v řádném termínu, nebo před skončením klasifikačního období přezkoušen, nebo mu bude podle vyhlášky o základní škole povoleno přezkoušení v mimořádném termínu.

Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

- a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli.
- b) U předem známé absence trvající více jak 2 dny je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.
- c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to nejpozději do tří dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.
- d) Každá absence musí být prokazatelně evidována v třídní knize. Absenci musí žák bez vyzvání doložit zápisem v žákovském průkazu nebo zápisníku školáka podepsanou zákonným zástupcem (omluvenky na papír nebudou akceptovány), a to ihned po příchodu do školy. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny budou neomluveny.

**Ředitelka školy může** ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit žáka** na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku ošetřujícího lékaře (vzor www školy). Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, **stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka**, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. **Zákonný zástupce je povinen vytvořit** pro stanovené vzdělávání **podmínky**.

Při přestupu žáka nebo dlouhodobé absenci zajistí zákonný zástupce doplnění učiva.

Řežim absencí podléhající kontrole

**V případě vážného podezření na zanedbávání povinné školní docházky** bude třídní učitel, nebo jiný vyučující, po projednání s vedením školy, **vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od**

**zákonného zástupce razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti.** Potvrzení bude zahrnovat i dobu nemoci, případně čas návštěvy.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním),
- nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek a v pondělí),
- celková absence přesahuje 35%,
- časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize,
- opakovaná neúčast pouze na odpoledním vyučování,
- porušování léčebného režimu – žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo hodnověrným způsobem),
- rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Neomluvenou absenci do počtu 25 vyučovacích hodin řeší třídní učitel s vedením školy a zák. zástupci žáka. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **D. Zákonní zástupci žáků/zástupci DD**

### **1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nejpozději do dvou dnů oznámit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole, (jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní). Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn.
- g) **vyzvednout** si osobně a bezodkladně žáka vykazujícího známky akutního, nebo infekčního onemocnění, žáka, který jedná v afektu a ohrožuje zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.

## **2. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- a) rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- d) zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy,
- e) zákonní zástupci jsou seznámeni s potřebou školy užívat osobní data dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace. Souhlas se zpracováním dat potvrzují svým podpisem,
- f) zákonní zástupci jsou seznámeni s potřebou školy zpracovávat (pořizovat a používat) osobní údaje žáků, tj. uveřejňování podobizny, obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů, a s nakládáním s produkty žáků (např. výtvarná práce) pro potřeby školy, Potřebami organizace se rozumí: pořizování fotografií či videozáznamů při výuce, na akcích školy nebo na soutěžích, jejich prezentace ve škole, školním časopise a na internetových stránkách školy, případně jiných veřejnosti dostupných médiích a prostorách, vystavování prací a snímků prací žáků k prezentaci školy před veřejností a na soutěžích.

## **E. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci **dodržují pravidla etického chování**,
- komunikace mezi zákonnými zástupci a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance,
- **informace**, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), **jsou důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do el. třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz – požívání alkoholu, kouření - požívání ponorných el. vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dozírající pedagog.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka/zástupce DD. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v průkazu žáka tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, kontakt na ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, pokud situace vyžaduje, přivolají RZS. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## 12. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných**

**formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škole nebo školskému zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci/zástupci DD.

d) Hlášení o úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci/zástupci DD. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola, nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- všichni žáci jsou povinni **zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- **každé poškození** nebo závalu v učebně **hlásí žák ihned** pedagogickému pracovníkovi školy,
- **každý žák odpovídá za čistotu a pořádek** svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- **služba odpovídá za čistotu** prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- **žáci nemanipulují** s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely **bez pokynů zaměstnance školy**,
- chování žáků v odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti řeší jednotlivé provozní řády,

- žákům, kteří jezdí do školy na kole, je povoleno jejich umístění na místě k tomu určeném – na školním dvoře, kde si kola uzamykají do stojanu. Škola za ztrátu kol nenesе žádnou zodpovědnost,
- žákům, základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí části školního řádu – v klasifikačním řádu.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen Mgr. Tomáš Polák,
- o kontrolách provádí písemné záznamy,
- ruší se předchozí znění této směrnice Č. j. ZŠPLU 214/2016,
  - uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6),
- směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017,
- podle § 30 školského zákona č. 561/ 2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy a ve sborovně školy, na webových stránkách školy,
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 28. 8. 2017,
- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Plumlově dne 1. 9. 2017

*Mgr. Simona Zapletalová*  
*ředitelka školy*

Školská rada byla se školním řádem seznámena: 1. 9. 2017