

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace

Rudé armády 300, 79803 PLUMLOV

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	
Spisový znak	1.1.1.
Skartační znak	A10
Vypracovala	Jana Menšíková
Schválila	Mgr. Simona Zapletalová
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9.2018

### I. Obecná ustanovení

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem.

Vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 č.561/2004 – (školského zákona) a vychází ze zákonů a vyhlášek:

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláška č.84/2005Sb.o nákladech na závodní stravování, vyhlášky č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a nařízení ES č.852/2006, vše v platném znění.

Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a zaměstnanci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě ve školní jídelně. Stravování zaměstnanců školy se řídí zákonem o závodním stravování, kde má strávník nárok na stravu po odpracování nejméně 3 hodin a zaměstnavatel může poskytnout příspěvek z FKSP. Školní jídelna vaří přesnídávky, obědy a odpolední svačinky pro MŠ Plumlov a obědy pro ostatní strávníky včetně pitného režimu.

### II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky stravování

Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Žáci docházející do školní jídelny a dodržují pravidla kulturního chování.

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

### **III. Provoz školní jídelny**

Kancelář v šj je v provozu od 7,00 hod do 15,30 hod. Mailová adresa – sjplumlov@volny.cz.

Obědy se vydávají žákům a zaměstnancům školy od 11,00 do 13,30 hod. Pro veřejnost je vstup do jídelny umožněn vchodem z Hýblovky ulice od 11,00 do 13,30 hod. V jídelně mají strážníci možnost odložení kabátů na věšáky. Dle vyhlášky 108/2001 Sb §16 odst.4 je pro cizí strážníky vyhrazena doba stravování od 11,00 do 11,30 hod. Ve výjimečných případech mají k dispozici stoly na konci jídelny. Cizí strážníci mohou odebrat jídlo i do jídlonosiče, který bude během dopoledne do 10,00 hod na vyčleněném místě. Naplněný si ho mohou vyzvednout od 11,00 hod tamtéž. Pravidla pro výdej do jídlonosičů jsou v místnosti vydávací nebo na internetových stránkách školy v sekci školní jídelna

Zákon 561/2004 Sb umožňuje žákům stravovat se pouze v době jejich pobytu ve škole a pouze ve školní jídelně. Ve výjimečném případě lze vzít jídlo do jídlonosiče (1.den nemoci, sportovní zápas, mimořádný odjezd, lékař.) Druhý a další dny nemoci se žáci odhlašují ze stravy. Pokud není vyučování a školní družina má provoz (prázdniny,řed.volno..) žáci v družině mají po přihlášení oběd za plnou cenu - (potraviny, režije,mzdy).

### **IV. Čipový systém**

Od září 2014 se žáci a zaměstnanci stravují na čipový systém.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Pokud zapomene čip, u vedoucí dostane náhradní stravenku. V případě nahlášené ztráty se čip zablokuje a žák si zakoupí ve škole čip nový, který si musí aktivovat v šj. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit, protože čip slouží i jako kontrola docházky do školy. Strážník se tak chrání před zneužitím ztraceného čipu. Cizí strážníci čip nemají.

### **V. Chování žáků ve školní jídelně konzumace jídla**

Žáci vstupují do jídelny v doprovodu pedagogů, přezutí a řídí se pokyny dohledu, vedoucí šj a hl.kuchařky. V jídelně jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. (Školský zákon 561/2004 §31 odst.3 . Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti je podáván salát, kompot, ovoce, moučník, desert. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostor školy vyjma zabalených potravin a ovoce. Pokud si strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkázat vždy čistý. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## VI. Dohledy v jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, až do jejich odchodu z jídelny. Dohled ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností, nenutí žáky násilně do jídla, dbá na bezpečnost stravujících se žáků, slušné a ohleduplné chování. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled provést úklid. Tento mimořádný úklid zajišťují pracovníci školní jídelny. Připomínky k pokrmům hlásí strážníci vedoucí ŠJ, nebo dohlédajícím pedagogovi. Technické nebo hygienické závady řeší s vedoucí ŠJ. Úraz nebo nevolnost hlásí taktéž dohledu nebo ved. ŠJ

## VII. Přihlašování a odhlásování stravy

Každý školní rok je strážník povinen vyplnit novou přihlášku na obědy (s výjimkou cizích strážníků), která mu bude předána v ZŠ, MŠ, nebo si ji může stáhnout na webových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány od 1.6. končícího školního roku, nebo poslední týden v srpnu. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy na celý školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášky stravy se přijímají telefonicky, přes internet na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), (do 14,00 hod), nebo osobně den předem. Ve vyjimečných případech týž den do 7,00 hod. Později je již rozvařeno a pro oběd je nutno si přijít, nebo propadá ve prospěch ostatních strážníků. Když je žák odhlášen od – do je automaticky následující školní den přihlášen ke stravování. Omluvení ve škole nefunguje zároveň jako odhlášení ze školní jídelny. Žák se musí odhlásit ze stravy zvlášť. Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu šj neposkytuje náhradu. V době vánočních, velikonočních, podzimních, jarních, letních prázdnin, ředitelského volna, školních výletů, lyžařských kurzů a školy v přírodě jsou žáci, kteří se stravují odhlášení. Na vše ostatní se musí individuálně odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Pokud druhý den nepřítomnosti dítěte ve škole rodič neodhlásí stravu, může být úhrada oběda vymáhána v plné výši (potraviny + režije + mzdy).

## VIII. Placení stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií žáků a zařazování na dobu školního roku od 1.9. do 31.8. ve kterém dosahují určitého věku.

Placení stravného probíhá třemi způsoby:

Zálohovou platbou z účtu- (nejpreferovanější) t.j. trvalým příkazem na určitou částku poukázanou na účet školy – spec. symbol stravné. Platba je zálohovou platbou měsíc dopředu. V srpnu se dává zálohová platba na potraviny na září atd. Vyúčtování je po skončení školního roku v červenci.

Složenkou – na probíhající měsíc minus odhlášky z minulého měsíce. Při nezaplacení stravného do 20. v měsíci, nebude strážníkovi následující měsíc vydán oběd až do úhrady dlužné částky.

Hotově – při malých částkách a u cizích strážníků v kanceláři šj.

Každý strážník (zákonný zástupce) stvrzuje svým podpisem na přihlášce, že bude včas hradit stravné. Tímto se zavazuje, pokud nebude stravné zaplacené, může být po několikrát písemně upomínán a vymáháno přes zřizovatele a poté soudní cestou.

**Zákonní zástupci strážníků jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.**

**Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.**

### **IX. Cena stravného**

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	9 Kč
děti MŠ 3 - 6 let oběd	19 Kč ( v tom 3,- Kč na pitný režim)
děti MŠ 3 - 6 let svačina	8 Kč
děti MŠ s odkladem přesnídávka	9 Kč
děti MŠ s odkladem oběd	22 Kč ( v tom 3,- Kč na pitný režim)
děti MŠ s odkladem svačina	8 Kč
žáci 7-10 let oběd	23 Kč
žáci 11 – 14 let oběd	26 Kč
žáci 15 let a výše oběd	29 Kč
zaměstnanci	32 Kč
bývalí zaměstnanci	51 Kč
důchodci	65 Kč
ostatní cizí strážníci	67 Kč

### **X. Jídelníček a informace**

Jídelníček se tvoří na týden dopředu. Strážníci mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na prvním patře budovy školy, ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **XI. Stravování v době nepřítomnosti žáka**

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelničce zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelničce, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 67,- Kč za 1 oběd.

### **XII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.

Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému doзору.

Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému doзору, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

### **XIII. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **XV. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonných zástupců seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a ústně v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Žáci jsou s řádem seznámeni na začátku každého školního roku.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny Plumlov.

*Jana Menšíková*  
*Vedoucí ŠJ*

*Mgr. Simona Zapletalová*  
*ředitelka školy*